

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МАЙКОПСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «Аленький цветочек»
385746, Республика Адыгея, Майкопский район, п.Тимирязева, ул. Молодежная, 11, Т (887777)5-64-40
detsad5-timirjazeva@yandex.ru

Приказ

от 09.01.2020г.

№1

«Об утверждении списка подотчётных лиц МБДОУ №5»

В целях совершенствования работы по бухгалтерскому учёту:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить список лиц в целях предоставления подотчётных денежных средств и доверенностей

- заведующая МБДОУ №5 - И.М. Назарова;
- заместитель заведующего по АХЧ – О.В. Радько.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.М. Назарова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МАЙКОПСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «Аленький цветочек»
385746, Республика Адыгея, Майкопский район, пос. Тимирязева, ул. Молодежная, 11, Т (887777)5-64-40
detsad5-timirjazeva@yandex.ru

Приказ

от 09.01.2020г.

№2

«О назначении комиссии по выбытию и перемещению материальных ценностей на 2020 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 года № 402 ФЗ «О бухгалтерском учёте», в целях своевременного списания и перемещения активов и обязательств МБДОУ №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выбытию и перемещению активов и обязательств, числящихся на балансе МБДОУ № 5 в следующем составе:
Председатель комиссии: Назарова И.М. – заведующая МБДОУ №5;
Члены комиссии: Аведян М.М. - бухгалтер МКУ ЦБ;
Коростылева О.А. – старший воспитатель;
Стрелкова И.А. - воспитатель;
Бектлеуова В.И. – младший воспитатель.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.М. Назарова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МАЙКОПСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «Аленький цветочек»
385746, Республика Адыгея, Майкопский район, пос.Тимирязева, ул. Молодежная, 11, Т (887777)5-64-40
detsad5-timirjazeva@yandex.ru

Приказ

от 09.01.2020г.

№3

«О комиссии по внутреннему контролю»

В целях совершенствования работы по бухгалтерскому учёту:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по внутреннему контролю в составе:

Председатель: заведующая МБДОУ№5 - И.М.Назарова;

Члены комиссии: Радько О.В. - зам.зав. по АХЧ;

Аведян М.М. - бухгалтер МКУ ЦБ

Коростылева О.А. – старший воспитатель;

Стрелкова И.А. - воспитатель.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.М. Назарова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МАЙКОПСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «Аленький цветочек»
385746, Республика Адыгея, Майкопский район, пос.Тимирязева, ул. Молодежная, 11, Т (887777)5-64-40
detsad5-timirjazeva@yandex.ru

Приказ

от 09.01.2020г.

№4

«О назначении ответственного за раздачу денег»

В целях обеспечения контроля за выдачей денежных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Назарову И.М., заведующую МБДОУ №5, ответственной за выдачу, сбор и сдачу денежных средств.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.М. Назарова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МАЙКОПСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «Аленький цветочек»
385746, Республика Адыгея, Майкопский район, пос. Тимирязева, ул. Молодежная, 11, Т (887777)5-64-40
detsad5-timirjazeva@yandex.ru

Приказ

от 31.12.19г

№ 89

«Об утверждении учетной политики для целей налогового учета»

Руководствуясь Налоговым кодексом РФ и иными нормативными актами налогового законодательства РФ,

приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей налогового учета согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Приказ применяется в целях ведения налогового учета начиная с 01 января 2020 года.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.М. Назарова

Учетная политика для целей налогового учета

1. Организация налогового учета

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

1.2. Ведение налогового учета осуществляет централизованная бухгалтерия.

1.3. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением 1С Предприятие.

1.4. Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета.

1.5. Регистры налогового учета составляются электронно не позднее даты оплаты налогов и сборов.

2. НДС

2.1. Если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 000 000 рублей (без учета НДС), применяется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС.

2.2. Счет-фактура составляется на бумажных носителях и в электронном виде.

2.3. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания номеров с начала календарного года.

2.4. При изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, указанных в двух и более счетах-фактурах, корректировочный счет-фактура составляется на каждый счет-фактуру.

2.5. При совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся налогоплательщиками НДС, и налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, счет-фактура не составляется.

3. Налог на прибыль

3.1. Доходы и расходы признаются кассовым методом.

3.2. Ведение отдельного учета доходов и расходов в целях обеспечения требований пунктов 1 и 2 ст.251 НК РФ обеспечивается построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов.

3.3. Доходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, признаются равномерно в течение срока действия договора.

3.4. К прямым расходам, связанным с производством и реализацией относятся:

- материальные затраты, определяемые в соответствии с пп.1 и 4 п.1 ст.254 НК РФ;

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства и реализации, и суммы страховых взносов, начисленные на указанные суммы на оплату труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве/

3.5. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым (инструменты, приспособления, инвентарь, приборы, лабораторное оборудование, спецодежда, иное неамортизируемое имущество), признается в составе материальных расходов единовременно.

3.6. При списании используемых при производстве (изготовлении) продукции (выполнении работ, оказании услуг) сырья и материалов применяется метод оценки по средней стоимости.

3.7. Амортизация по объектам основных средств начисляется линейным методом.

3.8. Амортизация по амортизируемым основным средствам, используемым как в приносящей доход деятельности, так и в деятельности по выполнению задания, признается в расходах текущего периода.

3.9. Учреждение создает резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Расчет резерва осуществляется по следующей методике:

Расчет производится персонально по каждому сотруднику:

Резерв отпусков = $K * ЗП$, где

K - количество неиспользованных сотрудником дней отпуска на дату расчета (конец года);

$ЗП$ - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается в целом по учреждению:

Резерв стр.взн. = $(K * ЗП) * С$, где $С$ - ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов.

Величина резерва отпусков определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен.

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета.